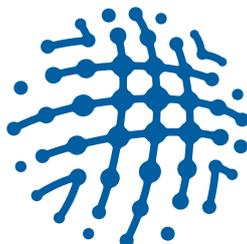


Государственное предприятие
«Центр электронного взаимодействия «Тундук»»



ТУНДУК

Р. Ж. Жусумамбетова, К. С. Омельченко

МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
ПО ПРИМЕНЕНИЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
В СФЕРЕ ЭЛЕКТРОННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Бишкек 2021

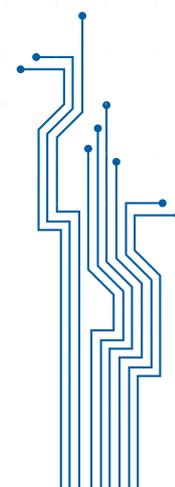


Опубликовано при поддержке Программного офиса ОБСЕ в Бишкеке.

Изложенные здесь мнения, сведения, интерпретации и выводы авторов не обязательно отражают официальную позицию ОБСЕ/Программного офиса ОБСЕ в Бишкеке и стран-участниц ОБСЕ. ОБСЕ/Программный офис ОБСЕ в Бишкеке не несет никакой ответственности за любые убытки или ущерб связанные с информацией, содержащейся в настоящей публикации.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|-----------|--|
| 04 | Введение |
| 05 | Список нормативных правовых актов в сфере электронного управления |
| 07 | Структура системы электронного управления в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об электронном управлении» |
| 09 | Практическое использование и правовое регулирование системы межведомственного электронного взаимодействия «Түндүк» Государственного портала электронных услуг, Единой системы идентификации, Государственной системы электронных сообщений |
| 12 | Разработка проектов нормативных правовых актов в контексте законодательства об электронном управлении |
| 14 | Применение электронной подписи в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об электронной подписи» в государственном управлении |
| 21 | Оказание государственных услуг согласно Закону Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах» и «Об электронном управлении» и оптимизация государственных услуг. Анализ стандартов и административных регламентов государственных услуг |
| 26 | Защита персональных данных в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» |
| 30 | Подготовка соглашения об уровне сервиса (SLA-соглашение) |
| 34 | Заключение договора на создание информационной системы |
| 38 | Разработка и ввод в эксплуатацию информационных систем согласно требованиям к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 декабря 2019 года № 744 |



ВВЕДЕНИЕ

Кыргызская Республика с 2016 года целенаправленно проводит работы в сфере электронного управления и цифровизации страны. Этому предшествовало создание уполномоченного государственного органа в сфере электронного управления – Государственного комитета информационных технологий и связи, который стал государственным органом, определяющим и реализующим государственную политику в сфере электронного управления, электронной подписи и коммуникации.

Вместе с тем Кыргызская Республика в 2016 году распоряжением Правительства Кыргызской Республики приняло решение внедрить в тестовом режиме систему межведомственного электронного взаимодействия «Түндүк».

В 2017 году произошли большие изменения в законодательстве Кыргызской Республики в области электронного управления, а именно приняты в новой редакции Законы Кыргызской Республики «Об электронном управлении» и «Об электронной подписи», внесены изменения в законы Кыргызской Республики «Об информации персонального характера», «О государственных и муниципальных услугах», «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления», ряд подзаконных нормативных правовых актов Кыргызской Республики по защите информации в автоматизированных информационных системах, в том числе персональных данных.

В 2018 году Правительство Кыргызской Республики решило запустить в промышленный режим систему «Түндүк», которая является ключевым элементом электронного управления. В связи с этим приняты ряд подзаконных актов по реализации системы «Түндүк» и определен ее оператор.

В 2019 году принимаются несколько нормативных правовых актов по запуску Государственного портала электронных услуг, Единой системы идентификации, Государственной системы электронных сообщений, Реестра инфраструктуры электронного управления, Реестра базовых информационных ресурсов.

В ноябре 2020 года внесены изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики «О правилах пользования Государственным порталом электронных услуг» (от 20 ноября 2020 года № 573), где предусмотрено, что документы, выданные Государственным порталом электронных услуг, имеют юридическую силу и приравниваются к документам, выданным государственными органами и органами местного самоуправления.

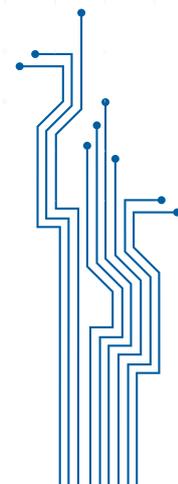
Однако в профильных областях общественных отношений и экономики Кыргызской Республики законодательство Кыргызской Республики развивается без учета электронного управления. В настоящее время имеют юридическую силу нормы, законы и подзаконные акты, которые регулируют систему, предполагающую предоставление бумажных документов и физическое присутствие граждан при предоставлении государственных услуг. В связи с этим в законодательстве есть множество коллизий, которые необходимо актуализировать с учетом цифровизации страны.

При этом для эффективной и качественной реализации совершенствования профильных законодательств Кыргызской Республики предлагается изменить подход сотрудников государственных органов, занимающихся разработкой и правовой поддержкой государственных органов.

Данное методическое руководство является своеобразным пособием для всех заинтересованных специалистов, которые хотят разобраться в сфере нормативного правового регулирования в сфере электронного управления.

СПИСОК НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СФЕРЕ ЭЛЕКТРОННОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Закон Кыргызской Республики «Об электронном управлении»;
2. Закон Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах»;
3. Закон Кыргызской Республики «Об электронной подписи»;
4. Закон Кыргызской Республики «Об информации персонального характера»;
5. Закон Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
6. Указ Президента Кыргызской Республики «Об объявлении 2020 года Годом развития регионов, цифровизации страны и поддержки детей» от 8 января 2020 года, УП № 1;
7. Указ Президента Кыргызской Республики «О неотложных мерах по активизации внедрения цифровых технологий в государственное управление Кыргызской Республики» от 17 декабря 2020 года;
8. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Требований к взаимодействию информационных систем в системе межведомственного электронного взаимодействия "Түндүк"» от 11 апреля 2018 года № 200;
9. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о государственной системе электронных платежей» от 28 октября 2017 года № 709;
10. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Порядка получения согласия субъекта персональных данных на сбор и обработку персональных данных, порядка и формы уведомления субъектов персональных данных о передаче их персональных данных третьей стороне» от 21 ноября 2017 года № 759;
11. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Требований к обеспечению безопасности и защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных» от 21 ноября 2017 года № 760;
12. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении требований к защите информации, содержащейся в базах данных государственных информационных систем» от 21 ноября 2017 года № 762;
13. Постановление Правительства Кыргызской Республики «О реализации пилотного проекта «Государство как платформа» по внедрению инновационных способов предоставления государственных и муниципальных услуг и сервисов» от 25 февраля 2020 года № 113;
14. Постановление Правительства Кыргызской Республики «О некоторых вопросах, связанных с использованием электронной подписи» от 31 декабря 2019 года № 742;
15. Постановление Правительства Кыргызской Республики «О некоторых вопросах, связанных с государственными информационными системами» от 31 декабря 2019 года № 744;



16. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о государственной системе электронных сообщений и правилах ее использования» от 31 декабря 2019 года № 745;
17. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об отдельных вопросах осуществления электронного управления в Кыргызской Республике» от 31 декабря 2019 года № 748;
18. Постановление Правительства Кыргызской Республики «О некоторых вопросах, связанных с государственной инфраструктурой электронного управления» от 5 декабря 2019 года № 661;
19. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об отдельных вопросах, связанных с базовыми государственными информационными ресурсами» от 6 февраля 2020 года № 66;
20. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Правил пользования Государственным порталом электронных услуг» от 7 октября 2019 года № 525;
21. Постановление Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Правил пользования Государственным порталом электронных услуг» от 7 октября 2019 года № 525» и от 20 ноября 2020 года № 573;
22. Постановление Правительства Кыргызской Республики «О Типовом стандарте государственных и муниципальных услуг» от 3 сентября 2012 года № 603;
23. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственным органам, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 3 июня 2014 года № 303;
24. Распоряжение Правительства Кыргызской Республики от 15 февраля 2019 года № 20-р.

СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО УПРАВЛЕНИЯ

В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ОБ ЭЛЕКТРОННОМ УПРАВЛЕНИИ»

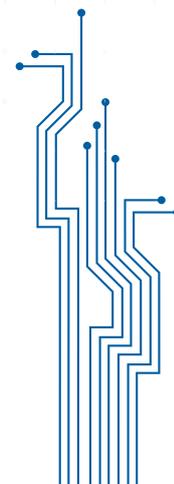


Рис. 1

Государственная инфраструктура электронного управления представляет собой упорядоченную совокупность используемых в электронном управлении государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и организациями информационных технологий и технических средств.

Государственная инфраструктура электронного управления формируется на следующих уровнях:

- 1) инфраструктурный уровень, образуемый государственными центрами обработки данных и соединяющими их каналами связи;
- 2) уровень приложений, образуемый программами для электронных вычислительных машин и базами данных, используемыми в электронном управлении;
- 3) уровень данных, состоящий из хранимых, получаемых, передаваемых или иным образом обрабатываемых в электронном управлении информации и электронных документов;
- 4) уровень сервисов, в рамках которого инфраструктура, программное обеспечение, данные используются для предоставления государственных и муниципальных услуг, выполнения государственных и муниципальных функций, осуществления иной не запрещенной законом деятельности в рамках электронного управления.



В состав государственной инфраструктуры электронного управления входят:

- 1) государственный портал электронных услуг;
- 2) система межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) единая система идентификации;
- 4) государственные центры обработки данных и соединяющие их каналы связи;
- 5) государственная система электронных сообщений;
- 6) государственная система электронных платежей;
- 7) базовые государственные информационные ресурсы;
- 8) инфраструктура открытых данных, формируемая в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики»;
- 9) инфраструктура пространственных данных и адресного регистра, формируемая в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о геодезии и картографии;
- 10) иные государственные информационные системы. (См. рис. 1).

Включение информационных систем, центров обработки данных, иных элементов в состав государственной инфраструктуры электронного управления осуществляется:

- 1) в отношении элементов, введенных в эксплуатацию до вступления в силу настоящего Закона - на основании акта Правительства Кыргызской Республики;
- 2) в отношении элементов, вводимых в эксплуатацию в соответствии с настоящим Законом - на основании акта Правительства Кыргызской Республики.

Реестр государственной инфраструктуры электронного управления является базовым государственным информационным ресурсом.

Создание, развитие и эксплуатация государственной инфраструктуры электронного управления осуществляются с учетом требований, предусмотренных Законом Кыргызской Республики «О государственных закупках».

Владельцем информационной системы признается лицо, организовавшее ее создание и эксплуатацию посредством приобретения технических средств, приобретения или разработки информационных технологий, создания и ведения баз данных.

Владелец информационной системы может осуществлять ее эксплуатацию самостоятельно либо возложить эту функцию на иное лицо - оператора информационной системы. Владелец информационной системы (либо государственный орган, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия владельца информационной системы), не возложивший функцию по ее эксплуатации на иное лицо, признается оператором данной информационной системы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

СИСТЕМЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ «ТҮНДҮК» ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОРТАЛА ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ, ЕДИНОЙ СИСТЕМЫ ИДЕНТИФИКАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННЫХ СООБЩЕНИЙ

1. **Система межведомственного электронного взаимодействия** обеспечивает обмен информацией между государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и организациями при осуществлении электронного управления, в том числе при оказании электронных государственных и муниципальных услуг (статья 22 Закона Кыргызской Республики «Об электронном управлении»).

Система «Түндүк» является связующим звеном информационных систем участников, которые могут обмениваться данными для электронного управления. Архитектура системы «Түндүк» построена таким образом, что она не собирает и не хранит данные, а обеспечивает только их транспортировку с одной информационной системы к другой информационной системе. Данные хранятся локально у Владельцев информационной системы.

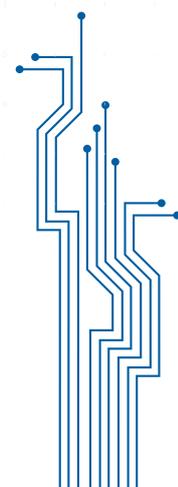
Для осуществления подключения и обмена данными, организации необходимо:

1. Быть владельцем информационной системы;
2. Подать заявку и соглашение о подключении к системе «Түндүк»;
3. Приобрести электронную подпись в Государственном предприятии «Инфоком»;
4. Установить сервер безопасности системы «Түндүк»;
5. Заключить соглашение с другим Участником системы «Түндүк» для получения доступа к их информационной системе;
6. Разработать адаптер для осуществления обмена данными между информационными системами через систему «Түндүк»;
7. Заполнить Каталог решений межведомственного взаимодействия (catalog.tunduk.kg).

Указанные Требования установлены постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2018 года № 200.

Согласно указанным Требованиям, каждая транзакция (обмен данными) записываются в лог-журналы серверов безопасности, которые обеспечивают доказательную базу и которые можно использовать в суде.

2. **Государственный портал электронных услуг (portal.tunduk.kg)** (далее — портал) является государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме и доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенных для распространения с использованием Интернета и включенных в единый реестр госу-



дарственных услуг и реестры муниципальных услуг (ч.1 статьи 21 Закона Кыргызской Республики «Об электронном управлении»).

Портал служит как интерфейс всех информационных систем государственных органов и органов местного самоуправления, а также других организаций по взаимодействию с гражданами в электронном формате.

Государственные органы и органы местного самоуправления могут предоставлять услуги в электронном формате только через Портал, и им не нужно разрабатывать дополнительные ведомственные порталы, тем самым тратить финансовые и административные ресурсы.

Постановлением Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Правил пользования Государственным порталом электронных услуг» от 7 октября 2019 года № 525» от 20 ноября 2020 года № 573 установлено, что:

- **документы, выданные Государственным порталом электронных услуг, имеют юридическую силу и приравниваются к документам, выданным государственными органами и органами местного самоуправления.**
- министерствам, государственным комитетам, административным ведомствам, органам местного самоуправления (по согласованию) осуществлять прием представленных гражданами документов, полученных через Государственный портал электронных услуг.

- 3. Единая система идентификации (esia.tunduk.kg)** (далее — ЕСИ) обеспечивает санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах, а также используется для идентификации сведений об участниках информационного взаимодействия, в том числе с использованием квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, посредством сравнения идентификатора участника информационного взаимодействия или идентификатора его информационной системы, вводимых в единой системе, со сведениями о данном участнике или о его информационной системе, содержащимися в соответствующем базовом информационном ресурсе (статья 23 Закона «Об электронном управлении»).

Граждане Кыргызской Республики могут получить электронный доступ к информационным системам только через Единую систему идентификации, так как данная система удостоверяет личность для того, чтобы дальнейшие действия граждан в информационных системах являлись юридически значимыми.

Государственным органам, органам местного самоуправления и организациям не нужно дополнительно разрабатывать компонент доступа по идентификации в информационной системе физического и юридического лица и тратить на это финансовые и человеческие ресурсы.

Необходимо только провести интеграцию информационных систем с Единой системой идентификации и разработать модуль в своей информационной системе. Подробные требования прописаны по следующей ссылке: wiki.tunduk.kg.

- 4. Государственная система электронных сообщений** — обеспечивает возможность направления официальных сообщений граждан и организаций в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам и получения официальных сообщений гражданами и организациями от государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц в форме электронных документов (статья 25 Закона Кыргызской Республики «Об электронном управлении»).

Интерфейс данной системы находится на Портале в разделе «Обращения» (https://portal.tunduk.kg/site/introd_page), так как согласно части 3 статьи 25 Закона Кыргызской Республики «Об электронном управлении», Государственная система электронных сообщений функционирует во взаимодействии с государственным порталом электронных услуг, системой межведомственного электронного взаимодействия и единой системой идентификации (См. рис. 2).

Через данную систему граждане направляют обращение, подписанное электронной подписью, после чего получают также подписанный электронной подписью государственного органа ответ свое на обращение.

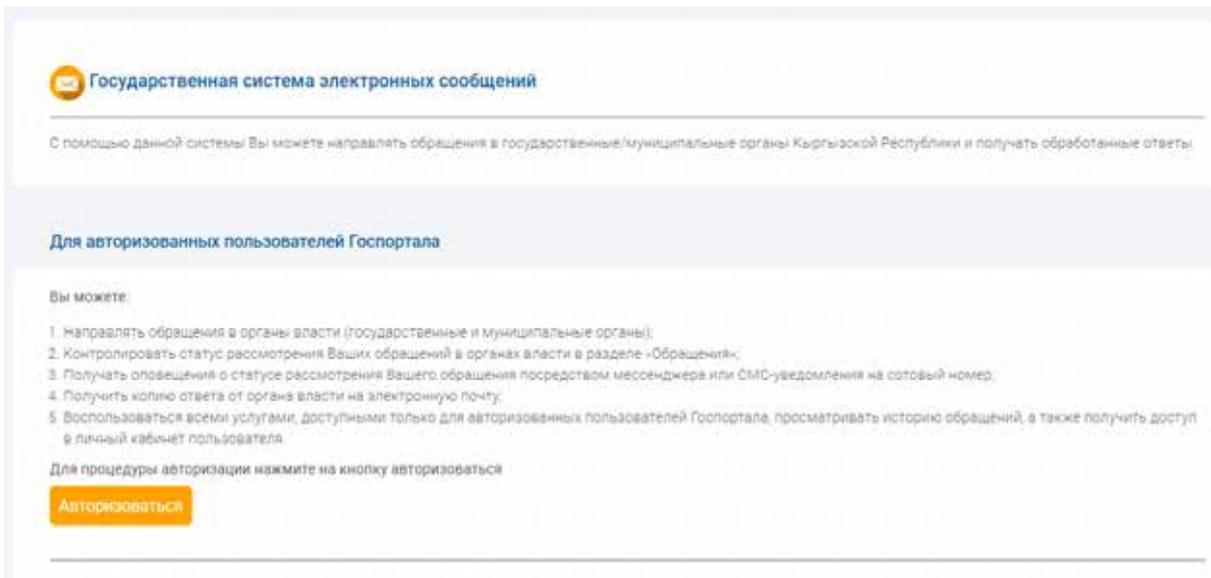
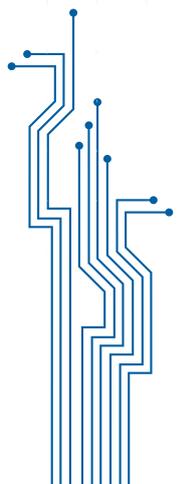


Рис. 2



РАЗРАБОТКА ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В КОНТЕКСТЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ЭЛЕКТРОННОМ УПРАВЛЕНИИ

При разработке проектов нормативных правовых актов следует учитывать необходимость модернизации законодательства Кыргызской Республики в контексте проводимой политики цифровизации всех отраслей экономики.

Так, при разработке проектов нормативных правовых актов, предусматривающих оказание услуг, сервисов или взаимодействие с физическими и юридическими лицами необходимо в проекте учитывать положения об элементах системы электронного управления Кыргызской Республики.

В НПА должно быть указано, что все взаимодействие в рамках оказания услуг, сервисов или своих полномочий в отношении юридических и физических лиц осуществляется посредством системы межведомственного электронного взаимодействия «Түндүк».

В качестве примера обращаем внимание на следующую формулировку:

«Информация, находящаяся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления, а также их подведомственных организаций, необходимая для осуществления полномочий, запрашивается и вносится в информационные системы или базы данных через систему межведомственного электронного взаимодействия "Түндүк"».

Следует избегать запрашивания у заявителей различного рода бумажных документов и справок в качестве подтверждающих юридически значимые обстоятельства.

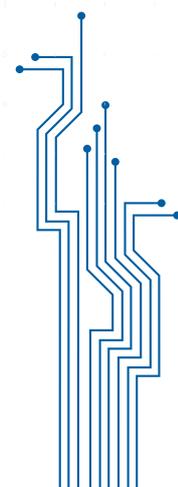
В нормативных правовых актах необходимо предусматривать нормы о том, что при получении сведений для выдачи лицензий или разрешений, а также оказания услуг или сервисов посредством системы межведомственного взаимодействия «Түндүк» предоставление различного рода справок, копий документов и их сканированных версий со стороны заявителей не требуется. Это позволит упростить процедуры взаимодействия с государственными органами, создаст условия прозрачности и исключит риски фальсификации сведений и данных представляемых заявителями.

Для идентификации пользователей информационных систем необходимо в нормативных правовых актах указывать, что регистрация и идентификация заявителей в информационной системе уполномоченного органа производится посредством Единой системы идентификации в соответствии со статьей 23 Закона Кыргызской Республики «Об электронном управлении».

Одновременно предлагается в проектах нормативных актов указывать, что электронная заявка также подается через Государственный портал электронных услуг как законодательно закрепленный информационный ресурс по оказанию электронных услуг и сервисов в соответствии с частью 3 статьи 21 Закона Кыргызской Республики «Об электронном управлении» и постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Правил пользования Государственным порталом электронных услуг» от 7 октября 2019 года № 525.

В случае если НПА предусматривает внесение оплаты за услуги или сервис и прочие сборы, то необходимо указывать, что оплата производится посредством Государственной системы электронных платежей в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о государственной системе электронных платежей» от 28 октября 2017 года № 709.

Реализация вышеописанных мер будет соответствовать Закону Кыргызской Республики «Об электронном управлении», Указу Президента Кыргызской Республики «Об объявлении 2020 года Годом развития регионов, цифровизации страны и поддержки детей» от 8 января 2020 года № 1 и Дорожной карте по реализации Концепции цифровой трансформации «Цифровой Кыргызстан 2019-2023», утвержденной распоряжением Правительства Кыргызской Республики от 15 февраля 2019 года № 20-р, а также в полной мере обеспечит доступность услуг, предоставляемых в электронной форме для физических и юридических лиц.



ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ» В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме и (или) логически связана с ней, и которая используется для определения лица, от имени которого подписана.

Видами электронных подписей, отношения в области использования которых регулируются Законом Кыргызской Республики «Об электронной подписи», являются простая электронная подпись и усиленная электронная подпись. Различаются усиленная неквалифицированная электронная подпись и усиленная квалифицированная электронная подпись.

Простой электронной подписью является электронная подпись, ключ подписи которой совпадает с самой электронной подписью (коды, пароли и иные идентификаторы).

При этом неквалифицированной электронной подписью является электронная подпись, которая соответствует следующим признакам:

1. электронная подпись получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа подписи;
2. электронная подпись позволяет однозначно определить лицо, подписавшее электронный документ;
3. электронная подпись позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после его подписания;
4. электронная подпись создается с использованием средств электронной подписи, которые лицо, подписавшее электронный документ, способно сохранять под своим контролем.

Квалифицированной электронной подписью является электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и следующим дополнительным признакам:

1. ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
2. для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об электронной подписи».

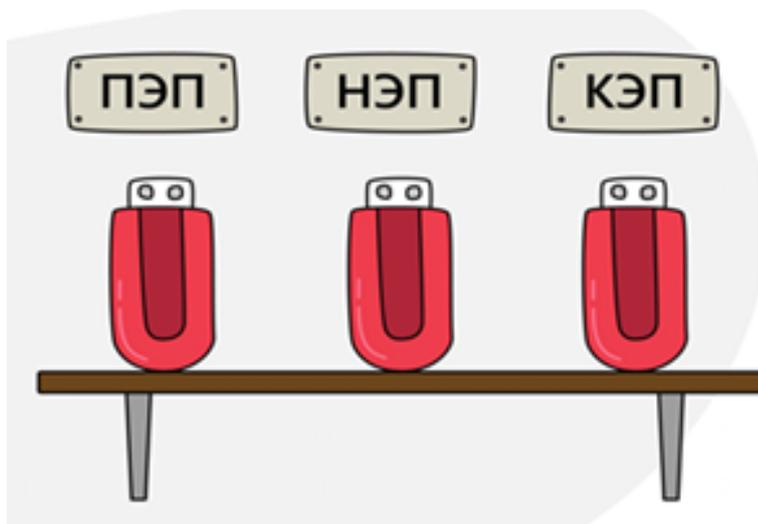


Рис. 3

ПЭП – простая электронная подпись;
НЭП – неквалифицированная электронная подпись;
КЭП – квалифицированная электронная подпись.

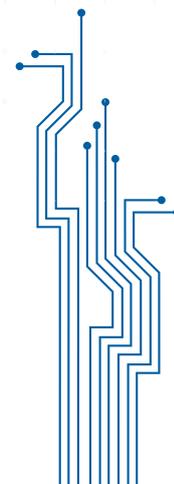
ЮРИДИЧЕСКАЯ СИЛА ДОКУМЕНТОВ, ПОДПИСАННЫХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, за исключением случаев, когда законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет составления такого документа в электронной форме.

Информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случаях, установленных нормативными правовыми актами или соглашением участников электронного взаимодействия, если только законами или иными нормативными правовыми актами не устанавливается запрет составления такого документа в электронной форме. Нормативные правовые акты и соглашения участников электронного взаимодействия, устанавливающие случаи признания электронных документов, подписанных неквалифицированной электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, должны предусматривать порядок проверки электронной подписи.

Если в соответствии с законом, иными нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ на бумажном носителе должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью. Нормативными правовыми актами или соглашением участников электронного взаимодействия могут быть предусмотрены дополнительные требования к электронному документу в целях признания его равнозначным документу на бумажном носителе, заверенному печатью.

Одной электронной подписью может быть подписан пакет электронных документов, то есть несколько электронных документов, связанных между собой. При подписании электрон-



ной подписью пакета электронных документов каждый из документов, входящих в этот пакет, считается подписанным электронной подписью того вида, которой подписан пакет электронных документов.

Если в соответствии с законами, принимаемыми в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, предъявляются особые требования к оформлению документов на бумажном носителе с использованием бланков строгой отчетности, то электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, считается соответствующим этим требованиям.

СЕРТИФИКАТ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Удостоверяющий центр осуществляет создание и выдачу сертификата ключа проверки подписи на основании соглашения между удостоверяющим центром и заявителем.

Сертификат ключа проверки подписи должен содержать следующие сведения:

1. даты начала и окончания срока его действия;
2. фамилию, имя, отчество (если имеется) - для физических лиц (наименование - для юридических лиц) или иной идентификатор владельца сертификата ключа проверки подписи;
3. ключ проверки подписи;
4. наименование используемого средства электронной подписи и (или) стандарты, требованиям которых соответствует ключ подписи и ключ проверки подписи;
5. наименование удостоверяющего центра, который выдал сертификат.

В случае выдачи сертификата ключа проверки подписи юридическому лицу в качестве владельца сертификата ключа проверки подписи, наряду с указанием юридического лица, указывается физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности.

Допускается не указывать в качестве владельца сертификата ключа проверки подписи физическое лицо, действующее от имени юридического лица, в сертификатах ключа проверки подписи, используемых для автоматического создания или проверки электронных подписей в информационной системе. Владелец такого сертификата ключа проверки подписи признается юридическое лицо, указанное в данном сертификате.

Удостоверяющий центр вправе выдавать сертификаты ключа проверки подписи как в форме электронного документа, так и в форме документа на бумажном носителе. Владелец сертификата ключа проверки подписи, выданного в форме электронного документа, вправе также получить копию сертификата ключа проверки подписи на бумажном носителе, заверенную удостоверяющим центром.

Сертификат ключа проверки подписи действует с момента его выдачи, если иная дата начала действия сертификата ключа проверки подписи не указана в самом сертификате ключа проверки подписи.

Сведения о сертификате ключа проверки подписи должны быть внесены удостоверяющим центром в реестр сертификатов не позднее даты начала действия сертификата ключа проверки подписи, указанной в нем.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ПОДПИСИ

Сертификат ключа проверки подписи прекращает свое действие:

1. по истечении установленного в нем срока его действия;
2. по заявлению владельца сертификата ключа проверки подписи, подаваемому в форме документа на бумажном носителе либо в электронной форме;
3. в случае прекращения деятельности удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам;
4. в иных случаях, установленных законом или соглашением удостоверяющего центра с владельцем сертификата ключа проверки подписи.

Информация о прекращении действия сертификата ключа проверки подписи должна быть внесена удостоверяющим центром в реестр сертификатов в течение одного рабочего дня с момента, когда удостоверяющему центру стало известно о наступлении обстоятельств, повлекших прекращение действия сертификата ключа проверки подписи. Сертификат ключа проверки подписи прекращает свое действие с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов.

Удостоверяющий центр незамедлительно, но не более чем в течение одного рабочего дня, аннулирует сертификат ключа проверки подписи путем внесения записи об аннулировании в реестр сертификатов по решению суда, вступившему в законную силу, в частности в случае, если решением суда установлено, что сертификат ключа проверки подписи содержит недостоверные данные.

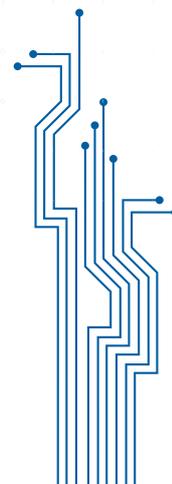
Использование аннулированного сертификата ключа проверки подписи не влечет юридических последствий, за исключением тех, которые связаны с его аннулированием.

Удостоверяющий центр обязан до внесения в реестр сертификатов сведений об аннулировании сертификата ключа проверки подписи уведомить владельца сертификата ключа проверки подписи в письменной форме об аннулировании его сертификата ключа проверки подписи.

УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР

Удостоверяющий центр:

1. создает сертификат ключа проверки подписи и выдает его лицу, обратившемуся за получением такого сертификата;
2. устанавливает сроки действия сертификатов ключа проверки подписи;
3. аннулирует выданные им сертификаты ключа проверки подписи;
4. по обращению заявителя выдает средства электронной подписи, содержащие ключ подписи и ключ проверки подписи (в том числе созданные удостоверяющим центром), либо обеспечивающие возможность создания ключа подписи и ключа проверки подписи заявителем;
5. ведет реестр выданных и аннулированных им сертификатов ключа проверки подписи (далее - реестр сертификатов), включающий в том числе сведения, содержащиеся в выданных им сертификатах ключа проверки подписи, а также



сведения о дате прекращения действия (аннулирования) сертификата ключа проверки подписи и его основании;

6. устанавливает порядок ведения реестра сертификатов, не являющихся квалифицированными, и порядок доступа к нему, а также обеспечивает доступ лиц к информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе с использованием Интернета;
7. по обращению заявителей создает ключи подписи и ключи проверки подписи. В случае создания им ключей подписи, удостоверяющий центр обеспечивает конфиденциальность таких ключей;
8. проверяет уникальность ключей проверки подписи в реестре сертификатов данного удостоверяющего центра;
9. осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия проверку электронной подписи;
10. осуществляет иную деятельность, связанную с использованием электронной подписи.

Удостоверяющий центр обязан:

1. информировать заявителей в письменной форме об условиях и порядке использования электронной подписи и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронной подписи, и мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки;
2. обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
3. безвозмездно предоставлять любым лицам по их обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов сведения, содержащиеся в реестре сертификатов удостоверяющего центра, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки подписи.

Удостоверяющий центр в соответствии с законодательством Кыргызской Республики несет ответственность за вред, причиненный иным лицам в результате:

1. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора оказания услуг удостоверяющим центром;
2. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 9 части 1, пунктами 2 и 3 части 2 статьи 13 Закона Кыргызской Республики «Об электронной подписи».

Удостоверяющий центр вправе наделить иных лиц (далее - доверенные лица) полномочиями по созданию и выдаче сертификатов ключа проверки подписи от имени удостоверяющего центра, подписываемых электронной подписью, основанной на сертификате ключа проверки подписи, выданного такому доверенному лицу этим удостоверяющим центром.

В таком случае удостоверяющий центр является главным (корневым) удостоверяющим центром по отношению к доверенным лицам и выполняет по отношению к ним следующие функции:

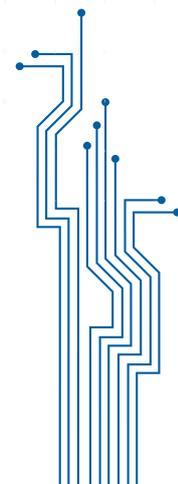
1. осуществляет проверку электронных подписей, ключи проверки подписи которых указаны в сертификатах ключей проверки подписи, выданных доверенными лицами;
2. обеспечивает электронное взаимодействие между доверенными лицами и доверенных лиц с удостоверяющим центром.

Информация, внесенная в реестр сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности удостоверяющего центра, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами. В случае прекращения деятельности удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам он должен заблаговременно, но не менее чем за один месяц до даты прекращения деятельности, уведомить об этом в письменной форме владельцев выданных им сертификатов ключа проверки подписи, срок действия которых не истек. В указанном случае после завершения деятельности удостоверяющего центра информация, внесенная в реестр сертификатов, должна быть уничтожена.

В случае прекращения деятельности удостоверяющего центра с переходом его функций другим лицам он должен заблаговременно, но не менее чем за один месяц до даты передачи своих функций, уведомить об этом в письменной форме владельцев выданных им сертификатов ключа проверки подписи, срок действия которых не истек. В указанном случае после завершения деятельности удостоверяющего центра информация, внесенная в реестр сертификатов, должна быть передана лицу, к которому перешли функции удостоверяющего центра, прекратившего свою деятельность.

Порядок реализации функций удостоверяющего центра, осуществления его прав и исполнения обязанностей, установленных статьей 13 Закона Кыргызской Республики «Об электронной подписи», определяется удостоверяющим центром самостоятельно, если иное не установлено нормативным правовым актом или соглашением участников электронного взаимодействия.

Договор на оказание услуг удостоверяющим центром, реализующим свою деятельность в отношении неограниченного круга лиц с использованием информационной системы общего пользования, является публичным договором.



ПОДЗАКОННЫЕ НПА ОТНОСИТЕЛЬНО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЦЕНТРОВ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ ВЫДАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ



Рис. 4

ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ СОГЛАСНО ЗАКОНУ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «О ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ» И «ОБ ЭЛЕКТРОННОМ УПРАВЛЕНИИ» И ОПТИМИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ. АНАЛИЗ СТАНДАРТОВ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

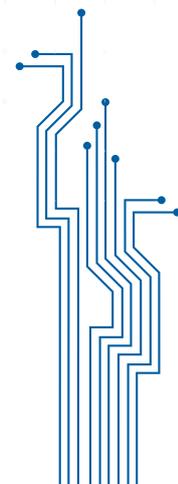
Государственная услуга – результат деятельности государственных учреждений, осуществляемой в рамках их компетенции по исполнению запроса физических и юридических лиц и направленной на реализацию прав, удовлетворение законных интересов потребителей услуг, либо исполнение обязанностей, возникающих в результате гражданско-правовых отношений.

Закон устанавливает основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг, регулирует правоотношения в данной сфере между исполнителями и потребителями государственных и муниципальных услуг, а также определяет порядок формирования реестров государственных и муниципальных услуг, стандартов их предоставления.

Порядок использования архитектуры электронного управления для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме определяется в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об электронном управлении».

ОСНОВНЫЕ ПОДЗАКОННЫЕ НПА

1. Постановление Правительства Кыргызской Республики «О мерах по оптимизации системы предоставления государственных услуг физическим и юридическим лицам» от 31 марта 2011 года №129 (Положение о порядке формирования единого реестра государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Кыргызской Республики);
2. Постановление Правительства Кыргызской Республики «О Типовом стандарте государственных и муниципальных услуг» от 3 сентября 2012 года № 603;
3. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 10 февраля 2012 года № 85;
4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственным органам, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 3 июня 2014 года № 303;
5. Постановление Правительства Кыргызской Республики «О порядке разработки и оптимизации административных регламентов государственных и муниципальных услуг» от 16 января 2018 года № 26.



ПРИНЦИПЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГАХ

Предоставление государственных и муниципальных услуг в Кыргызской Республике основывается и осуществляется на принципах: доступности услуг, обеспечения безопасности и качества услуг, ориентации на потребителя, добросовестности, подотчетности, прозрачности, равного права доступа к получению услуг независимо от пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических или иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств, участия потребителей услуг в принятии решений по всем затрагивающим их права и интересы вопросам на всех стадиях планирования, предоставления, оценки качества и эффективности предоставляемых услуг.

Со стороны исполнителя государственной и муниципальной услуги не допускается требование от потребителя услуг получения одной государственной или муниципальной услуги в целях получения последующей.

Предоставление государственных и муниципальных услуг административными органами за счет республиканского и местного бюджетов осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством, регулирующим административную деятельность.

РЕЕСТРЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Государственные и муниципальные учреждения оказывают только те услуги, которые включены в единый реестр государственных услуг и местные реестры муниципальных услуг.

Единый реестр государственных услуг — систематизированный перечень государственных услуг, предоставляемых потребителям государственными учреждениями на бесплатной или платной основе, утверждаемый Правительством Кыргызской Республики в порядке, определяемом Законом «О государственных и муниципальных услугах».

Базовый реестр муниципальных услуг — утвержденный минимальный перечень муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями на бесплатной и платной основе, в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Кыргызской Республики.

Проекты Единого реестра государственных услуг и Базового реестра муниципальных услуг формируются соответствующими уполномоченными органами и вносятся на рассмотрение в межведомственную комиссию, образуемую Правительством Кыргызской Республики.

Межведомственная комиссия — консультативно-совещательный орган, образуемый Правительством Кыргызской Республики в целях систематизации и формирования реестров государственных и муниципальных услуг (внесения изменений в них), действующий на постоянной основе.



Рис. 5

ОПТИМИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ. АНАЛИЗ СТАНДАРТОВ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ.

Государственные или муниципальные услуги оказываются через пункты доступа к государственным или муниципальным услугам либо в электронной форме посредством Государственного портала электронных услуг, в соответствии с частью 1 статьи 15 Закона Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах».

Процессы предоставления государственной или муниципальной услуги в электронной форме определены стандартами и административными регламентами, в связи с чем Правительством утверждена Инструкция по разработке стандартов.

Согласно пункту 21 Инструкции по разработке стандарта государственных и муниципальных услуг, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 сентября 2012 года № 603, в стандарте обязательно отражается наименование электронного сайта (ссылка на Государственный портал электронных услуг). Вместе с тем информация о государственных и муниципальных услугах, их стандартах является бесплатной и публикуется на сайте уполномоченных органов, их предоставляющих, а также на Государственном портале электронных услуг (ссылка на Государственный портал электронных услуг).

В соответствии с пунктом 18 вышеуказанной Инструкции, запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной и муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа, предоставляющего государственную и муниципальную услугу, иных уполномоченных органов, подведомственных организаций, участвующих в предоставлении государственной и муниципальной услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- представления документов, которые возможно получить посредством системы межведомственного электронного взаимодействия «Тундук».

Кроме того, данной Инструкцией определены следующие требования к стандартам услуг, которые государственный орган обязан внести в стандарты услуг, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 июня 2014 года № 303:

1. Необходимо указать сведения о форме оказываемой государственной и муниципальной услуги: полностью автоматизированная, частично автоматизированная (стадии готовности электронной услуги).
2. Указать требования к подаче запроса в электронном формате (ссылка на Государственный портал электронных услуг), содержащего документы, которые необходимо заполнить для отправки электронного запроса на предоставление государственной и муниципальной услуги.
3. Описать формат электронного документа, а также указать о необходимости наличия электронной подписи со ссылкой на Правила пользования Государственным порталом электронных услуг, утверждаемых Правительством Кыргызской Республики.
4. Описать способ проверки получателем услуги статуса исполнения запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденных Правительством Кыргызской Республики.
5. Указать способ доставки результата оказания услуги - через Государственный портал электронных услуг либо личное посещение, в случае, если услуга автоматизирована частично.
6. При определении стадии готовности электронной услуги пользоваться Методическим руководством по проведению оптимизации процедур предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате и предоставлению их через Государственный портал электронных услуг, утвержденный уполномоченным государственным органом, ответственным за перевод государственных и муниципальных услуг в электронный формат.
7. Если результат услуги имеет физическое воплощение, то услуга оказывается в электронном формате на стадии приема заявки, обмена информацией и уведомления о готовности результата.
8. Решения по заявлениям на получение государственных и муниципальных услуг, поступающим в электронном формате через веб-сайты соответствующих уполномоченных органов, их предоставляющих и через Государственный портал электронных услуг должны быть приняты в установленном административным регламентом порядке и доведены до сведения заявителя в течение 3-х рабочих дней со дня поступления. Извещение направляется заявителю тем же способом, каким было получено заявление и должно содержать информацию о решении по заявлению, необходимых дальнейших действиях для получения услуги в полном объеме, а в случае отказа - информацию о порядке обжалования действий государственного органа, принявшего решение.
9. Информация о государственных и муниципальных услугах, их стандартах является бесплатной и публикуется на сайте уполномоченных органов, их предоставляющих, а также на Государственном портале электронных услуг (ссылка на Государственный портал электронных услуг). В стандарте обязательно отражаются наименование электронного сайта (ссылка на Государственный портал электронных услуг), перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя услуги, и стоимость платной услуги, в соответствии с пунктами 18 и 19 настоящей Инструкции.

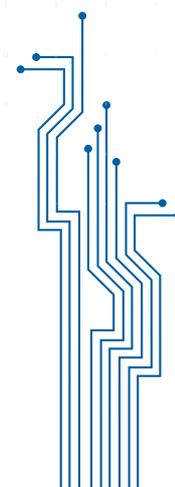
В соответствии со статьей 25 Закона Кыргызской Республики «Об электронном управлении» государственная система электронных сообщений обеспечивает возможность направления официальных сообщений граждан и организаций в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам и получения официальных сообщений гражданами и организациями от государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц в форме электронных документов.

В этой связи подпункты 17 (порядок обжалования) каждого стандарта государственных услуг необходимо дополнить абзацем следующего содержания:

«Потребитель имеет право обратиться с жалобой в электронном формате через Государственную систему электронных сообщений на Государственном портале электронных услуг».

Через Государственный портал электронных услуг в настоящее время возможно произвести оплату за услугу посредством различных платежных онлайн-систем.

Ввиду этого необходимо предусмотреть в стандартах платных государственных услуг возможность оплаты за услуги через Государственный портал электронных услуг и других платежных онлайн-систем.



ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ОБ ИНФОРМАЦИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА»

Законодательство Кыргызской Республики в сфере защиты персональных данных состоит из статьи 29 Конституции Кыргызской Республики, где закреплено право каждого человека на неприкосновенность частной жизни, на защиту чести и достоинства. Одновременно не допускается сбор, хранение, использование и распространение конфиденциальной информации, информации о частной жизни граждан без их согласия, кроме случаев, установленных законом, а также каждому гарантируется защита, в том числе судебная, от неправомерного сбора, хранения, распространения конфиденциальной информации и информации о частной жизни человека, а также гарантируется право на возмещение материального и морального вреда, причиненного неправомерными действиями.

Специальный же Закон Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» был принят в 2008 году. С тех пор данный закон был изменен только 1 раз в 2017 году, когда в стране совершенствовались ключевые законы по цифровизации – Закон Кыргызской Республики «Об электронном управлении» и Закон Кыргызской Республики «Об электронной подписи».

Закон Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» направлен на правовое регулирование работы с персональными данными на основе общепринятых международных принципов в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, связанных со сбором, обработкой и использованием персональных данных.

Данный закон регламентирует следующую дефиницию персональных данных:

«Информация персонального характера (персональные данные) – это зафиксированная информация на материальном носителе о конкретном человеке, отождествленная с конкретным человеком или которая может быть отождествлена с конкретным человеком, позволяющая идентифицировать этого человека прямо или косвенно, посредством ссылки на один или несколько факторов, специфичных для его биологической, экономической, культурной, гражданской или социальной идентичности».

Таким образом, любая информация, которая позволяет прямо или косвенно идентифицировать человека является персональными данными, так как данным законом не установлен исчерпывающий перечень персональных данных.

К персональным данным относятся:

- биографические и опознавательные данные;
- сведения о финансовом положении;
- сведения о семейном положении;
- сведения о состоянии здоровья;
- личные характеристики;
- и иные данные, через которые можно идентифицировать субъекта.

Выделяются специальные категории персональных данных, в которые входят:

- расовое или этническое происхождение;
- национальная принадлежность;
- политические взгляды;
- религиозные и философские убеждения;
- сведения, касающиеся состояния здоровья и сексуальных наклонностях.

При этом законом запрещается сбор, накопление, хранение и использование персональных данных для определения специальных категорий персональных данных. Кроме следующих случаев:

- если субъект персональных данных дал свое согласие на сообщение и обработку таких данных;
- если обработка необходима для защиты здоровья и безопасности субъекта данных, иного лица или соответствующей группы лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

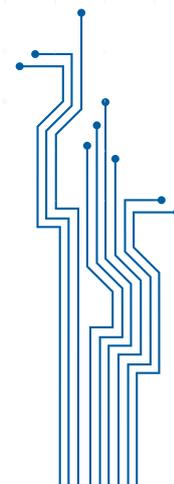
Субъектом персональных данных признается физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

Держателями персональных данных являются государственные органы и органы местного самоуправления, осуществляющие работу с массивами персональных данных в соответствии с настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, имеют право выступать в качестве держателей (обладателей) персональных данных, а также юридические лица, прошедшие регистрацию в уполномоченном государственном органе в качестве держателя массива персональных данных.

Работа с персональными данными может осуществляться держателем (обладателем) массива персональных данных только в случаях:

- если субъект персональных данных дал(а) свое согласие на ее проведение;
- если она необходима для выполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления своей компетенции, установленной законодательством Кыргызской Республики;
- если она нужна для достижения законных интересов держателей (обладателей);
- когда реализация этих интересов не препятствует осуществлению прав и свобод субъектов персональных данных применительно к обработке персональных данных;
- когда она необходима для защиты интересов субъекта персональных данных;
- если обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях журналистики либо в целях художественного или литературного творчества при условии, что такие действия будут согласовываться с субъектом персональных данных с соблюдением права на неприкосновенность частной жизни и свободу слова.

Персональные данные, находящиеся в ведении держателя (обладателя), относятся к конфиденциальной информации.



Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях:

- обезличивания персональных данных;
- по желанию субъекта персональных данных.

Для осуществления обработки персональных данных держатель получает согласие на обработку персональных данных. Порядок получения согласия субъектов персональных данных на сбор и обработку их персональных данных, в том числе в форме электронного документа, включая цели предоставления государственных услуг утвержден постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 ноября 2017 года № 759.

Правила получения согласия:

1. Согласие субъекта должно быть в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронного документа;
2. Субъект должен(на) знать перечень передаваемых данных, цели их обработки, передачу третьим лицам;
3. Субъект может отказать передачу персональных данных и не указывать причину отказа;
4. Согласие должно соответствовать типовой форме согласия.

Субъект персональных данных получает свои персональные данные от держателя безвозмездно.

Субъект имеет право получать информацию, касающуюся обработки, содержащей:

- а) подтверждение факта обработки персональных данных держателем (обладателем) массива персональных данных;
- б) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- в) цели и применяемые держателем (обладателем) массива персональных данных способы обработки персональных данных;
- г) наименование и место нахождения держателя (обладателя) массива персональных данных, сведения о лицах (за исключением работников держателя (обладателя)), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть переданы персональные данные на основании договора с держателем (обладателем) массива персональных данных или на основании закона;
- д) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- е) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ж) порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав, предусмотренных настоящим Законом;
- з) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- и) иные сведения, предусмотренные настоящим Законом и (или) иными нормативными правовыми актами.

При этом согласно пункту «д» части 1 статьи 17 Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера», Держатель (обладатель) массива персональных данных обязан(а) предоставлять персональные данные в недельный срок после поступления запроса от субъекта. Также в соответствии с частью 3 статьи 10 данного Закона предоставление информации персонального характера их субъекту по инициативе субъекта производится бесплатно на основании письменного запроса субъекта и документа, удостоверяющего личность.

В соответствии со статьей 24 Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» держатель (обладатель) массива персональных данных вправе передавать эти данные другому держателю (обладателю) без согласия субъекта персональных данных в случаях:

- крайней необходимости для защиты интересов субъекта персональных данных;
- по запросу органов государственной власти, органов местного самоуправления, если запрашиваемый перечень персональных данных соответствует полномочиям запрашивающего органа;
- на основании законодательства Кыргызской Республики.

Держатель (обладатель) массива персональных данных обязан информировать субъект персональных данных об осуществленной передаче его/ее персональных данных третьей стороне в любой форме в недельный срок (статья 24).

На Государственном портале электронных услуг разработан сервис обеспечивающий уведомление граждан о передаче их персональных данных третьей стороне. Более того, в личном кабинете гражданина на Портале реализован сервис, используя который граждане имеют возможность контролировать передачу своих персональных данных, т.е. могут узнать какой госорган и кому передал их персональные данные.

Трансграничная передача персональных данных возможна только при наличии международного договора, согласно которому получающая сторона обеспечивает адекватный уровень защиты прав и свобод субъектов персональных данных и охраны персональных данных, установленный в Кыргызской Республике.

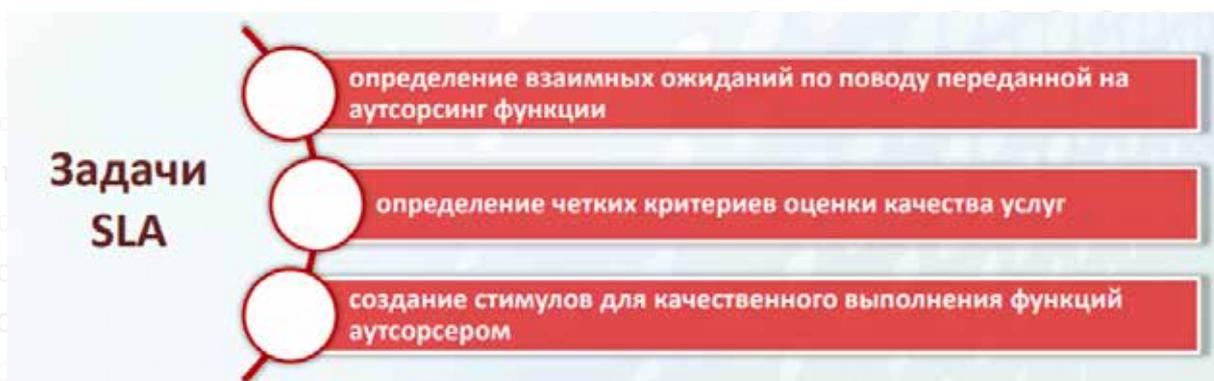


Рис. 6

Контроль за обработкой персональных данных и защиту прав субъектов персональных данных, а также осуществление учета держателей обеспечивает уполномоченный государственный орган, определяемый Правительством.

ПОДГОТОВКА СОГЛАШЕНИЯ ОБ УРОВНЕ СЕРВИСА (SLA-СОГЛАШЕНИЕ)

Service Level Agreement (SLA) – соглашение об уровне обслуживания. В мировой практике основным инструментом контроля качества услуг являются соглашения об уровне обслуживания. Соглашение об уровне обслуживания представляет собой приложение или дополнительное соглашение к контракту, где прописываются детально требования к качеству оказания услуг и ответственность за нарушение этих требований.



Нормативное правовое закрепление необходимости заключения соглашений об уровне сервиса (SLA):

1. Статья 5 Закона Кыргызской Республики «Об электронном управлении» - Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане вправе заключать соглашения, определяющие порядок осуществления электронного управления в отношениях между ними. Условия таких соглашений являются обязательными для всех сторон соглашения;
2. Статья 11 Закона Кыргызской Республики «Об электронном управлении» - Владелец информации, если иное не предусмотрено законом, вправе: ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена законом, иными нормативными правовыми актами или соглашением сторон;
3. Статья 11 Закона Кыргызской Республики «Об электронном управлении» - Предоставление информации осуществляется в порядке, который устанавливается нормативным правовым актом или соглашением лиц, участвующих в обмене информацией;
4. Пункты 2, 5, 10 и 39 постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Требований к взаимодействию информационных систем в системе межведомственного электронного взаимодействия «Түндүк» от 11 апреля 2018 года № 200.

ПРИНЦИПЫ SLA:

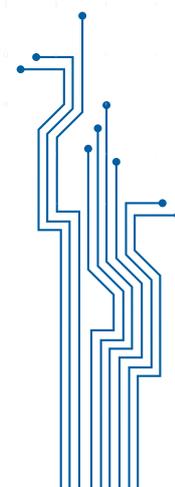


НА КАКИЕ ВОПРОСЫ НЕОБХОДИМО ОТВЕТИТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ ОБ УРОВНЕ СЕРВИСА



ПОКАЗАТЕЛИ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ

Показатели в SLA обычно разделены на две основные категории: показатели производительности и технические показатели (показатели мониторинга), которые позволяют выполнять бизнес-требования. Показатели, включаемые в мониторинг, как правило, являются основным компонентом SLA Соглашения об уровне оказываемых услуг.



Примеры показателей: количество пользователей, минуты экземпляра, объем используемых ресурсов хранилища, байты, минуты процессора и объем оперативной памяти в мегабайтах. Показатели затрат устанавливаются в денежной форме (например, «сомов/минута экземпляра»).

Пример показателей производительности в приложении к проекту SLA-соглашения:

| Контекст | Показатель |
|---------------------|--|
| Ограничения | В рабочее время с 09:00 до 18:00 (без гарантии в нерабочее время) |
| Измерение 1 | Дата / время запроса к сервису ИС на получение данных |
| Измерение 2 | Дата / время успешного ответа от сервиса ИС |
| Расчет показателей | Значение 2 – Значение 1 |
| Метод сбора | Автоматизировано |
| Единицы | Миллисекунды |
| Гарантии поставщика | Гарантия поставщика - максимум 3000 миллисекунд времени отклика на запросы с 09:00 до 18:00 |
| Ответственность | На каждые 10 запросов, превышающих 3000 миллисекунд, будет применено сокращение на 10% к общей стоимости расчетов за месяц |

Государственное предприятие «Центр электронного взаимодействия «Түндүк» с целью облегчения условий исполнения пункта 4 Требований к взаимодействию информационных систем в системе межведомственного электронного взаимодействия «Түндүк», утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2018 года № 200, разработало Типовое SLA-соглашение между участниками СМЭВ «Түндүк» о межведомственном обмене информацией в системе межведомственного электронного взаимодействия «Түндүк».

Типовое соглашение утверждено приказом Государственного комитета информационных технологий и связи Кыргызской Республики от 10 декабря 2019 года № 355-а (доступно по адресу: tunduk.gov.kg, в разделе «Документы/Нормативные правовые акты»)



**БУЙРУК
ПРИКАЗ**

10-декабрь 2019-г.

№ 355-а

Бишкек ш.

**Об утверждении Типового соглашения между участниками СМЭВ
«Түндүк» о межведомственном обмене информацией в системе
межведомственного электронного взаимодействия «Түндүк»**

Руководствуясь частью 4 статьи 14 Закона Кыргызской Республики «Об электронном управлении», в целях облегчения условий исполнения пункта 4 Требований к взаимодействию информационных систем в системе межведомственного электронного взаимодействия «Түндүк», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2018 года №200, в соответствии с пунктом 15 Положения о Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 июля 2016 года №402, приказываю:

1. Утвердить Типовое соглашение между участниками системы межведомственного электронного взаимодействия «Түндүк» о межведомственном обмене информацией в системе межведомственного электронного взаимодействия «Түндүк», согласно приложению.

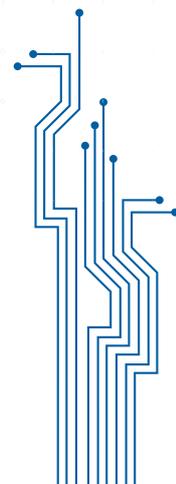
2. Государственному предприятию «Центр электронного взаимодействия «Түндүк» при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики разместить Типовое соглашение между участниками системы межведомственного электронного взаимодействия «Түндүк» о межведомственном обмене информацией в системе межведомственного электронного взаимодействия «Түндүк» в свободном доступе на своем официальном интернет сайте.

3. Рекомендовать участникам системы межведомственного электронного соглашения «Түндүк» использовать Типовое соглашение для обмена информацией в системе межведомственного электронного соглашения «Түндүк».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Государственного комитета информационных технологий и связи Кыргызской Республики Джылышбаева М.Н.

Председатель

Д.Д. Догоев



ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА СОЗДАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ



Рис. 7

Разработка и внедрение информационной системы зачастую проходят выше обозначенные этапы, через которые проходят заказчики в лице государственных органов.

1. Разработка технического задания.

Техническое задание является основным документом, в соответствии с которым проводят создание информационной системы и приемку ее заказчиком, который должен включать:

- общий облик системы;
- объем работ (рамки разработки);
- порядок разработки и приемки.

При этом система должна отвечать следующим требованиям, которые должны быть включены в техническое задание:

- 1) возможность интеграции и электронного взаимодействия (обмен данными) с другими информационными системами через систему «Түндүк» (См. рис. 8);

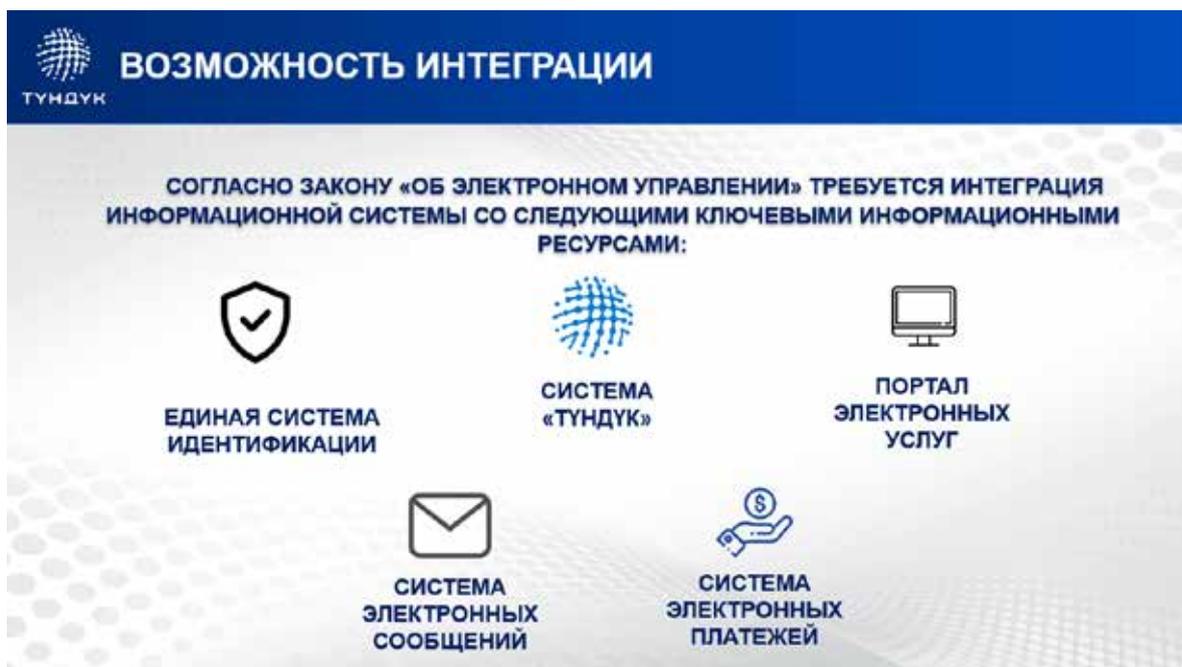


Рис. 8

- 2) должны быть разработаны новые или обновлены имеющиеся адаптеры (сервисы) для осуществления обмена данными (См. рис. 9);

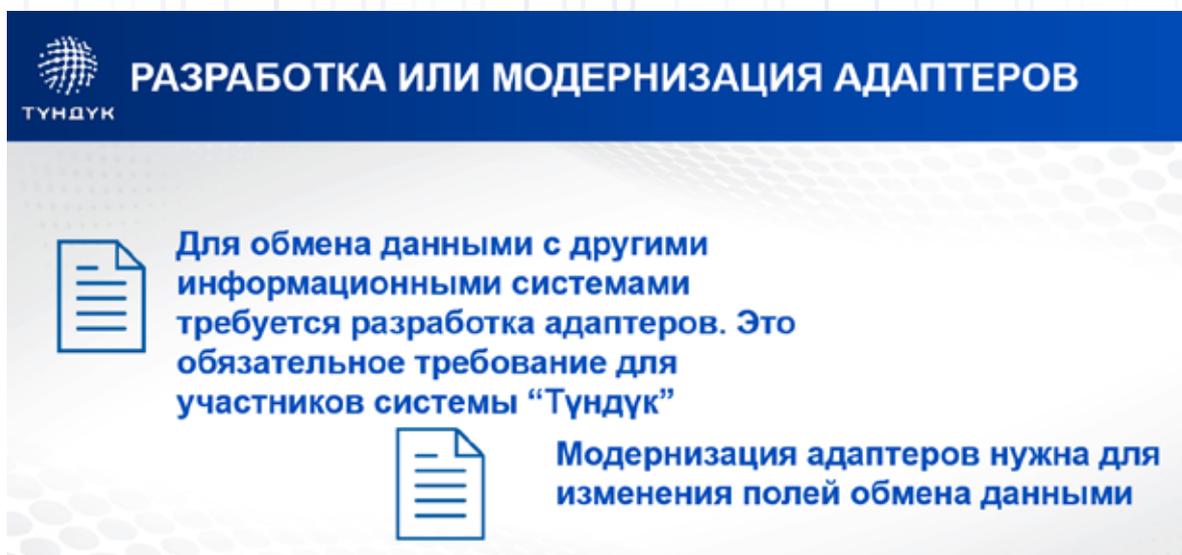
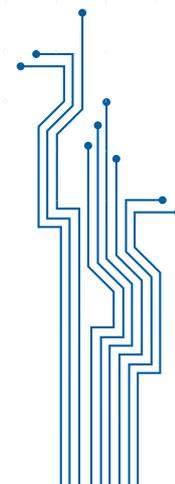


Рис. 9



- 3) система должна быть самостоятельной, независимой от разработчика и иных других факторов для развития в дальнейшем (См. рис. 10);



Рис. 10

- 4) необходима передача знаний для модернизации и сопровождения информационной системы (См. Рис. 11).

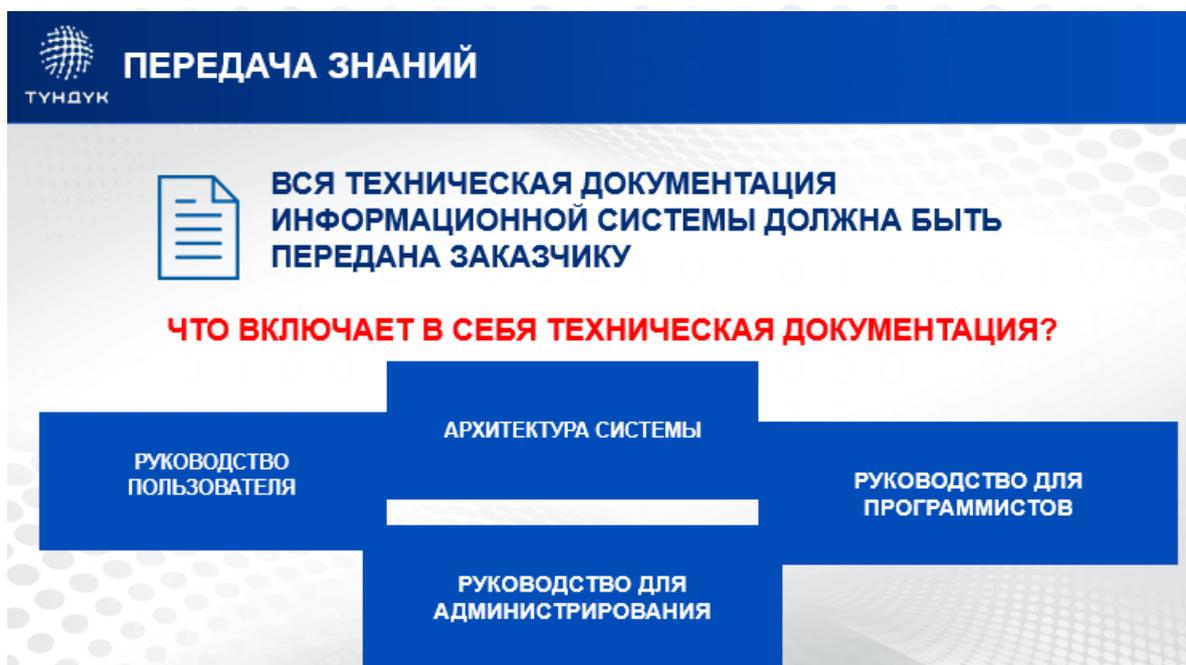


Рис. 11

2. Условия договора.

В договоре на создание информационной системы должны быть предусмотрены четко сформулированные:

- предмет договора;
- условия договора;
- приемку информационной системы.

Обязательные условия договора:

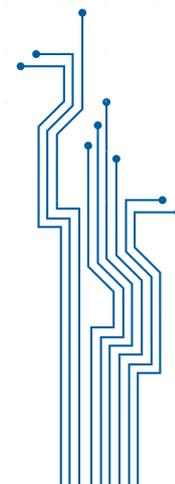
- передача права собственности на информационную систему (исходные коды информационной системы);
- исправление недочетов или выявленных обстоятельств на этапе внедрения;
- предоставление документации по администрированию информационной системой;
- ссылка на Техническое задание.

Приложениями договора должны быть:

- техническое задание;
- подробный план работ;
- стоимость работ.

Почему необходима передача права собственности?

1. для обеспечения информационной безопасности данных, которые будут обрабатываться в вышеназванной информационной системе;
2. для исключения трудностей при интеграции информационной системы с базовыми государственными ресурсами электронного управления;
3. для самостоятельного администрирования либо передачи оператору для технического сопровождения;
4. для внесения в последующем изменений в информационную систему;
5. для исключения зависимости от разработчика информационной системы.



РАЗРАБОТКА И ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ К ПОРЯДКУ СОЗДАНИЯ, РАЗВИТИЯ, ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И ВЫВОДА ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, УТВЕРЖДЕННЫМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 744

Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Государственные информационные системы регулируются статьей 19 Закона Кыргызской Республики «Об электронном управлении» и Постановлением Правительства Кыргызской Республики «О некоторых вопросах, связанных с государственными информационными системами» от 31 декабря 2019 года № 744.

Государственные информационные системы создаются в целях реализации полномочий государственных органов и обеспечения обмена информацией между этими органами, а также в иных установленных законодательством целях.

Установленные Законом Кыргызской Республики «Об электронном управлении» требования к государственным информационным системам распространяются на муниципальные информационные системы, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики о местном самоуправлении.

Государственные информационные системы создаются и эксплуатируются с учетом требований, предусмотренных Законом Кыргызской Республики «О государственных закупках».

Государственные информационные системы создаются и эксплуатируются на основе информации, предоставляемой физическими лицами, организациями, государственными органами, органами местного самоуправления. Случаи обязательного предоставления информации в государственные информационные системы устанавливаются законом.

Правительство Кыргызской Республики утверждает требования к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, а также требования к защите, содержащейся в их базах данных информации (постановление Правительства КР от 31 декабря 2019 года N 744 «О некоторых вопросах, связанных с государственными информационными системами»).

Не допускается эксплуатация государственной информационной системы без надлежащего оформления прав на использование ее компонентов, являющихся объектами интеллектуальной собственности.

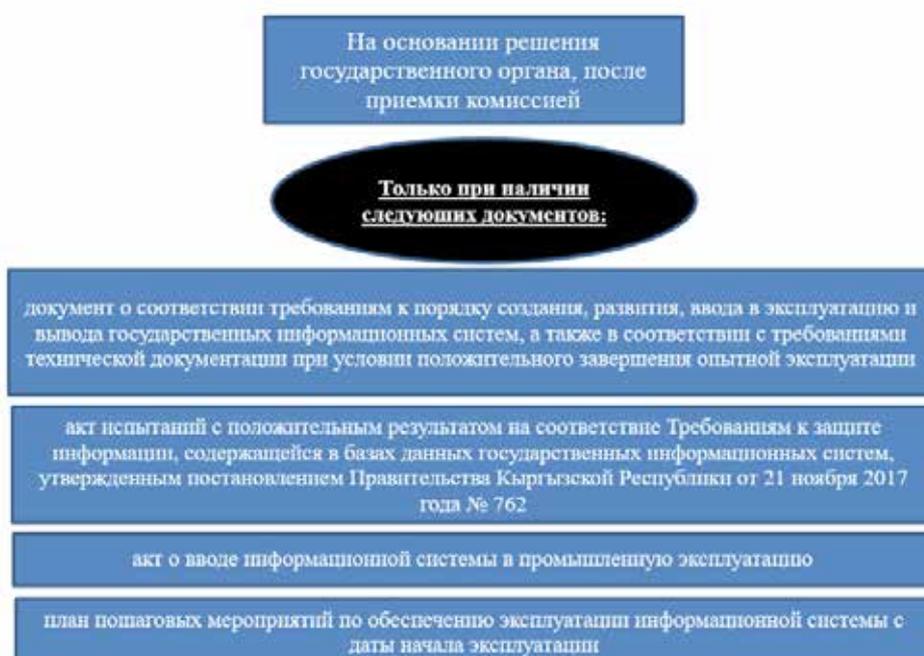
Схематическое отображение нормативных актов по созданию, введению в эксплуатацию и выведению из нее:

| Закон Кыргызской Республики «Об электронном управлении» | |
|---|--|
| Требования к защите информации, содержащейся в базах данных государственных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 ноября 2017 года № 762 | Требования к взаимодействию информационных систем в системе межведомственного электронного взаимодействия «Тундук», утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2018 года № 200 |
| Требования к обеспечению безопасности и защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 ноября 2017 года № 760 | |
| Технико-экономические обоснования, технические спецификации, технические задания на закупку (модернизацию) информационных систем и технологий для государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений | |

Создание и развитие информационной системы состоит из следующих последовательных этапов:

- а) разработка документации;
- б) разработка или адаптация программного обеспечения;
- в) пусконаладочные работы;
- г) проведение предварительных испытаний информационной системы;
- д) проведение опытной эксплуатации информационной системы;
- е) проведение приемочных испытаний информационной системы.

Ввод в эксплуатацию информационной системы государственного органа должен происходить по следующей схеме:



ПОСЛЕДУЮЩАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

При промышленной эксплуатации информационной системы обеспечиваются:

- сохранность, защита, восстановление информационной системы в случае сбоя или повреждения;
- резервное копирование и контроль за своевременной актуализацией информационной системы;
- автоматизированный учет, сохранность и периодическое архивирование сведений об обращениях к информационным системам;
- фиксация изменений в конфигурационных настройках программного обеспечения, серверного и телекоммуникационного оборудования;
- контроль и регулирование функциональных характеристик производительности;
- сопровождение информационной системы;
- техническая поддержка используемого лицензионного программного обеспечения информационной системы;
- гарантийное обслуживание разработчиком программного обеспечения информационной системы, включающее устранение ошибок и недочетов информационной системы, выявленных в период гарантийного срока. Гарантийное обслуживание обеспечивается сроком не менее года со дня введения в промышленную эксплуатацию информационной системы.

ВЫВОД ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Перечень мероприятий по выводу информационной системы из эксплуатации включает:

1. утверждение организационно-распорядительных документов, связанных с выводом информационной системы из эксплуатации;
2. работы по выводу информационной системы из эксплуатации, в том числе работы по удалению (деинсталляции) программного обеспечения, работы, связанные с правами на программное обеспечение, работы по демонтажу и списанию технических средств, работы по хранению и дальнейшему использованию информационных ресурсов информационной системы;
3. обеспечение защиты информации в соответствии с документацией информационной системы и организационно-распорядительными документами по защите информации, в том числе архивирование данных или уничтожение (стирание) данных и остаточной информации с машинных носителей информации, уничтожение при необходимости машинных носителей информации.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФИНАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ВЫВОДЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ:

1. Списание в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О бухгалтерском учете»;
2. Снятие и передача на хранение информационной системы в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики»;
3. Уведомление владельца Реестра государственной инфраструктуры электронного управления о выводе информационной системы.

